

**Положение о специализированном
структурном образовательном подразделении «Учебный центр»
Общества с ограниченной ответственностью «Учебный центр Охраны труда»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Специализированное структурное образовательное подразделение «Учебный центр» Общества с ограниченной ответственностью «Учебный центр Охраны труда» (в дальнейшем - «Учебный центр») создано 03 ноября 2020 года Приказом Директора Общества с ограниченной ответственностью «Учебный центр Охраны труда» (в дальнейшем – ООО «Учебный центр Охраны труда»).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 08 февраля 1998 года № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», Приказа Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 г. N 438 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения", Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», иными нормативными актами Российской Федерации и регулирует образовательную, воспитательную, учебно-методическую, производственную и финансово-хозяйственную деятельность специализированного структурного образовательного подразделения «Учебный центр» в составе ООО «Учебный центр Охраны труда».
- 1.3. Специализированное структурное образовательное подразделение «Учебный центр» создается и ликвидируется приказом Директора ООО «Учебный центр Охраны труда».
- 1.4. «Учебный центр» не является юридическим лицом, входит в состав ООО «Учебный центр Охраны труда», как его специализированное структурное образовательное подразделение и располагается по месту нахождения ООО «Учебный центр Охраны труда».
- 1.5. «Учебный центр» осуществляет свою деятельность после получения ООО «Учебный центр Охраны труда» в установленном порядке лицензии на право ведения образовательной деятельности, в рамках полномочий, указанных в настоящем Положении.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ

21. Основной целью деятельности «Учебного центра» является создание необходимых условий для удовлетворения потребности граждан в получении профессионального обучения, дополнительного профессионального образования и профессионального развития для обеспечения соответствия их квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.
22. Предметом деятельности «Учебного центра» является выполнение работ, оказание услуг, обеспечивающих реализацию цели, предусмотренной пунктом 2.1 настоящего Положения, осуществляемых на платной основе по договору, заключаемому с юридическими или физическими лицами.
23. Для достижения целей, указанных в п. 2.1 настоящего Положения, «Учебный центр» в установленном законодательством порядке осуществляет следующие виды деятельности:
 - 2.3.1. Разрабатывает, принимает, реализует следующие основные образовательные программы – профессионального обучения:

- программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего;
 - программы переподготовки рабочих и служащих, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности;
 - программы повышения квалификации рабочих и служащих, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня;
- 2.3.2. Разрабатывает, принимает, реализует следующие дополнительные профессиональные программы:
- программы повышения квалификации
 - программы профессиональной переподготовки
- 2.3.3. Разрабатывает, принимает, реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.
- 2.3.4. Разрабатывает и утверждает рабочие учебные планы, рабочие учебные программы, календарные учебные графики и расписание занятий;
- 2.3.5. Выбирает формы, средства и методы обучения в пределах, определенных Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;
- 2.3.6. Выбирает систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации слушателей;
- 2.3.7. Определяет формы и порядок проведения итоговой аттестации;
- 2.3.8. Проводит обучающие лекции, семинары, тренинги, мастер-классы, спецкурсы, презентации;
- 2.3.9. Разрабатывает и издает учебные планы, программы, учебные пособия, научную, методическую, справочную литературу, аудио- и видеопродукцию, в том числе электронные учебники, компьютерные программы, базы данных, технические средства обучения по направлениям профессионального обучения;
- 2.3.10. Разрабатывает, апробирует и внедряет прогрессивные образовательные программы и технологии; участвует в инновационной деятельности;
- 2.3.11. Проводит конкурсы, конференции, выставки, другие массовые мероприятия;
- 2.3.12. Организует взаимодействие, в том числе сетевое, в целях обеспечения возможности освоения обучающимся образовательной программы и (или) отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов, предусмотренных образовательными программами (в том числе различных вида, уровня и (или) направленности), с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.
- 2.3.13. Ведет иные вне реализационные операции, приносящие доход и непосредственно не связанные с собственным производством предусмотренных Уставом услуг.

3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОМУ СТРУКТУРНОМУ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМУ ПОДРАЗДЕЛЕНИЮ

- 3.1. При создании «Учебного центра» ООО «Учебный центр Охраны труда». руководствуется следующими организационными требованиями:
- 3.1.1. «Учебный центр» организует свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами в области образования, Уставом ООО «Учебный центр Охраны труда» и настоящим Положением.
- 3.1.2. «Учебный центр» обязан:
- а) Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки слушателей установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения возрастным, психофизическим

- особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям слушателей;
- б) Создавать безопасные условия обучения, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье слушателей, работников «Учебного центра»;
 - в) Соблюдать права и свободы слушателей и работников «Учебного центра».
- 3.1.3. Оборудование и оснащение «Учебного центра», организация рабочих мест в нем производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по безопасным приемам работы, охране труда и производственной санитарии.
- 3.1.4. «Учебный центр» несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье слушателей, работников «Учебного центра». За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод слушателей, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности «Учебный центр» и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. РАЗГРАНИЧЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ ООО «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ОХРАНЫ ТРУДА» И «УЧЕБНОГО ЦЕНТРА» В УСТАНОВЛЕННОЙ СФЕРЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 4.1. Полномочия ООО «Учебный центр Охраны труда»:
- 4.1.1. Финансирование и материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями;
 - 4.1.2. Установление структуры и штатного расписания «Учебного центра»;
 - 4.1.3. Разработка и утверждение правил внутреннего трудового распорядка для работников, иных локальных нормативных актов «Учебного центра», касающихся трудовых отношений;
 - 4.1.4. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых и гражданско-правовых договоров;
 - 4.1.5. Приобретение или изготовление бланков документов об образовании установленного образца;
 - 4.1.6. Предоставление единственному участнику (общему собранию участников) и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств «Учебного центра», а также отчета о результатах самообследования;
 - 4.1.7. Обеспечение создания официального сайта «Учебного центра» в сети «Интернет»;
 - 4.1.8. Контроль за деятельностью «Учебного центра»;
 - 4.1.9. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.
- 4.2. Полномочия «Учебного центра»:
- 4.2.1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка для слушателей, локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правила приема слушателей, режим занятий слушателей, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления слушателей, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и слушателями, иных локальных нормативных актов;
 - 4.2.2. Распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
 - 4.2.3. Обеспечение в «Учебном центре» необходимых условий содержания слушателей и работников;
 - 4.2.4. Организация и осуществление учебного процесса;
 - 4.2.5. Разработка и утверждение образовательных программ «Учебного центра» с учетом соответствующих типовых или примерных основных и дополнительных образовательных программ;
 - 4.2.6. Прием слушателей в «Учебный центр», их обучение, выпуск и отчисление;

- 4.2.7. Определение списка учебной литературы, а также учебных пособий при реализации образовательных программ;
- 4.2.8. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 4.2.9. Осуществление итоговой аттестации слушателей, установление их форм и порядка проведения;
- 4.2.10. Индивидуальный учет результатов освоения слушателями образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 4.2.11. Организация учебно- и научно-методической работы;
- 4.2.12. Использование и совершенствование методов обучения, образовательных технологий, электронного обучения;
- 4.2.13. Обеспечение ведения официального сайта «Учебного центра» в сети «Интернет»;
- 4.2.14. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 4.2.15. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.2.16. Руководство «Учебным центром» осуществляет Директор ООО «Учебный центр Охраны труда». Директор обеспечивает в «Учебном центре» необходимые условия обучения слушателей, организацию учебного процесса и содержание работников «Учебного центра».

5. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 5.1. Обучение в «Учебном центре» проводится в очной, очно-заочной или заочной формах обучения, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения. Допускается сочетание различных форм обучения.
- 5.2. Обучение ведется на русском языке.
- 5.3. Слушателями «Учебного центра» являются работники, направленные предприятиями, организациями и учреждениями, а также лица, пожелавшие получить дополнительное образование, дополнительное профессиональное образование и/или обучиться по программам профессионального обучения за счет собственных средств. На обучение принимаются лица, имеющие установленный законодательством уровень образования и достижения установленного законодательством возраста.
- 5.4. Слушатели принимаются в «Учебный центр» на основании заявки организаций – работодателей или личного заявления. Взаимоотношения «Учебного центра» и слушателя регулируются договором, с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение. В договоре об образовании указываются основные характеристики образования, в том числе вид, направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты, гарантии и ответственность «Учебного центра» в случае приостановления действия или аннулирования лицензии, либо прекращения деятельности «Учебного центра», иные условия. При поступлении слушатели в обязательном порядке знакомятся с настоящим Положением, лицензией и другими документами, регламентирующими организацию работы «Учебного центра».
- 5.5. Зачисление и отчисление слушателей производится приказом директора ООО «Учебный центр Охраны труда».
- 5.6. Реализация программ профессионального обучения, дополнительного образования осуществляется в соответствии с утвержденными учебными планами и программами, разработанными с учетом требований, ЕТКС, профессиональных стандартов, требований иных нормативных документов, а также требований предприятий и организаций – заказчиков.
- 5.7. Организация образовательного процесса и сроки обучения по каждой программе регламентируются учебным планом и расписанием занятий, разработанными «Учебным

центром» самостоятельно с учетом соблюдения максимально допустимой недельной нагрузки на слушателя.

- 5.8. Продолжительность обучения определяется конкретной программой обучения, разрабатываемой и утверждаемой на основе установленных квалификационных требований и (или) требований профессиональных стандартов «Учебным центром» самостоятельно.
- 5.9. Права и обязанности слушателей в «Учебном центре» определяются действующим законодательством Российской Федерации, уставом ООО «Учебный центр Охраны труда», Правилами внутреннего распорядка ООО «Учебный центр Охраны труда» Правилами внутреннего распорядка для слушателей, индивидуальными договорами на оказание платных образовательных услуг.
- 5.10. В Учебном центре созданы условия для оказания первичной медико-санитарной помощи путем оказания первой помощи слушателями и работникам в соответствии с п.11 Приказа Минздравсоцразвития России от 15.05.2012 N 543н «Об утверждении Положения об организации оказания первичной медико-санитарной помощи взрослому населению». Для этого сформирована аптечка первой помощи, пополняемая по мере необходимости. Все работники Учебного центра обучены навыкам оказания первой помощи и обеспечены методическими пособиями и памятками по оказанию первой помощи.
- 5.11. Для охраны здоровья и обеспечения безопасности слушателей перед началом занятий проводится инструктаж, включающий в себя: пропаганду здорового образа жизни, обучение требованиям охраны труда; запрет курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ; профилактику несчастных случаев со слушателями во время пребывания в «Учебном центре».
- 5.12. Основные программы профессионального обучения самостоятельно разрабатываются и утверждаются «Учебным центром», осуществляющей образовательную деятельность, если Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" не установлено иное.
 - 5.12.1. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения в части, не урегулированной законодательством об образовании устанавливается «Учебным центром», осуществляющим образовательную деятельность.
 - 5.12.2. Формы обучения по основным программам профессионального обучения определяются «Учебным центром», осуществляющим образовательную деятельность, самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
 - 5.12.3. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.
 - 5.12.4. Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой «Учебным центром», осуществляющим образовательную деятельность, на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
 - 5.12.5. Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной основной программы профессионального обучения.
 - 5.12.6. Образовательная деятельность по основным программам профессионального обучения организуется в соответствии с расписанием, которое определяется «Учебным центром», осуществляющим образовательную деятельность.
 - 5.12.7. Профессиональное обучение на производстве осуществляется в пределах рабочего времени, обучающегося по соответствующим основным программам профессионального обучения.
 - 5.12.8. Профессиональное обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой программы профессионального обучения осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами «Учебного центра», осуществляющим образовательную деятельность. При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена «Учебным центром», осуществляющим

образовательную деятельность, с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося

- 5.12.9. Реализация основных программ профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются «Учебным центром», осуществляющим образовательную деятельность, самостоятельно.
- 5.12.10. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.
- 5.12.11. Квалификационный экзамен проводится «Учебным центром», осуществляющим образовательную деятельность, для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии таких разрядов, классов, категорий).
- 5.12.12. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений
- 5.12.13. Формы проведения квалификационного экзамена устанавливаются «Учебным центром», осуществляющим образовательную деятельность.
- 5.12.14. Лицо, успешно сдавшее квалификационный экзамен, получает квалификацию по профессии рабочего, должности служащего с присвоением (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории по результатам профессионального обучения, что подтверждается документом о квалификации (свидетельством о профессии рабочего, должности служащего).
- 5.12.15. Квалификация, указываемая в свидетельстве о профессии рабочего, должности служащего, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью или выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам профессионального обучения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
- 5.12.16. «Учебный центр», осуществляющий образовательную деятельность, самостоятельно устанавливает образец выдаваемого свидетельства о профессии рабочего, должности служащего, и определяют порядок их заполнения и выдачи. При определении порядка заполнения, учета и выдачи свидетельства о профессии рабочего, должности служащего в нем также предусматривается порядок заполнения, учета и выдачи дубликата указанного свидетельства.
- 5.12.17. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть основной программы профессионального обучения и (или) отчисленным из «Учебного центра», осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому «Учебным центром», осуществляющим образовательную деятельность.
- 5.12.18. Образовательный процесс осуществляется в течение всего календарного года с 01 января по 31 декабря. Преподавание и документационное обеспечение образовательного процесса ведется на русском языке.
- 5.12.19. Учебные занятия планируются парами по два академических часа (каждый по 45 минут) с 10-минутным перерывом между ними. В расписании выделяется время на обеденный перерыв (до 60 минут) для посещения слушателями близлежащих пунктов общественного питания
- 5.12.20. Слушатели обеспечиваются питьевой водой во время обучения. Питьевой режим предусматривает 10-минутные перерывы через каждые два академических часа.
- 5.12.21. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий для каждой образовательной программы и формы

обучения. Раздаточный материал предоставляется на бумажных (брошюра) или электронных носителях, по запросу слушателей. Хранение учебно-методического материала (библиотечно-информационный ресурс) осуществляется в электронном и/или бумажном виде.

- 5.13. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).
К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:
 - лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
 - лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.
- 5.13.1. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.
- 5.13.2. Дополнительная профессиональная образовательная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.
- 5.13.3. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.
- 5.13.4. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией слушателей в форме экзамена или зачета, в соответствии с порядком, установленном образовательной программой.
- 5.13.5. Итоговый контроль знаний (экзамен, зачет) по программам дополнительного профессионального образования проводится после окончания курса обучения в форме тестирования или письменного экзамена.
- 5.13.6. Слушателям, успешно завершившим курс обучения, выдается документ установленного образца, форма которого самостоятельно устанавливается «Учебным центром»
- 5.13.7. Слушатели, не завершившие полный курс обучения, отчисляются приказом директора ООО «Учебный центр Охраны труда».
- 5.14. Дополнительное образование осуществляется посредством реализации по дополнительным общеобразовательным программам (ДООП).
- 5.14.1. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной «Учебным центром»
- 5.14.2. Дополнительные общеразвивающие программы могут реализовываться в течение всего календарного года, включая каникулярное время.
- 5.14.3. Обучение по индивидуальному учебному плану по дополнительным общеразвивающим программам, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами «Учебного центра»
- 5.14.4. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения по дополнительным общеобразовательным программам, определяются «Учебным центром» самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
- 5.14.5. При разработке и реализации дополнительных общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение с учетом требований Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. N 816 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 18 сентября 2017 г., регистрационный N 48226).
При реализации дополнительных общеобразовательных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использования соответствующих образовательных технологий.

- 5.14.6. Обучение на ДООП осуществляется на платной основе, на основании договора. Договор на обучение заключается с физическими или юридическими лицами, выступающими в качестве заказчиков и обязующихся оплатить обучение лиц, зачисляемых на обучение. Обучение по ДООП не является обязательным и осуществляется на основе добровольного выбора.
- 5.14.7. К освоению ДООП допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.
- 5.14.8. Освоение ДООП не подразумевает проведение итоговой аттестации. Обучения по программе сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом ДООП.
- 5.14.9. Слушателям, успешно завершившим обучение по дополнительным общеобразовательным программам, выдается документ об обучении установленного организацией образца, образец и порядок выдачи которого организация устанавливает самостоятельно.
- 5.14.10. Слушатели, не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению дополнительной общеобразовательной программы, отчисляются без выдачи документа об обучении или, по их желанию, с выдачей справки, образец которого организация устанавливает самостоятельно

6. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

- 6.1. К участникам образовательного процесса относятся слушатели и педагогические работники «Учебного центра».
- 6.2. **Слушатели имеют право на:**
 - 6.2.1. Ознакомление с Уставом ООО «Учебный центр Охраны труда», настоящим Положением, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в «Учебном центре»;
 - 6.2.2. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
 - 6.2.3. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
 - 6.2.4. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой «Учебного центра»;
 - 6.2.5. Обжалование актов ООО «Учебный центр Охраны труда» и «Учебного центра» в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 6.3. **Слушатели в «Учебном центре» обязаны:**
 - 6.3.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
 - 6.3.2. Выполнять требования Устава ООО «Учебный центр Охраны труда», настоящего Положения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, условия договора об обучении;
 - 6.3.3. Уважать честь и достоинство других слушателей и работников «Учебного центра», не создавать препятствий для получения образования другими слушателями;
 - 6.3.4. Бережно относиться к имуществу «Учебного центра»;
 - 6.3.5. Соблюдать требования охраны труда, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических правил;
- 6.4. Дисциплина в «Учебном центре» поддерживается на основе уважения человеческого достоинства слушателей, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к слушателям не допускается.
- 6.5. За неисполнение или нарушение Устава ООО «Учебный центр Охраны труда» и настоящего Положения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных

актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к слушателям могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из «Учебного центра».

- 6.6. Для организации учебного процесса Директор ООО «Учебный центр Охраны труда» принимает на договорной основе штатных и нештатных преподавателей и мастеров производственного обучения.
- 6.7. Комплектование работников «Учебного центра» и оплата их труда производится на основании штатного расписания, правил внутреннего трудового распорядка и трудовых или гражданско-правовых договоров.
- 6.8. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имевшие судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются законом.
- 6.9. Отношения работника «Учебного центра» и администрации регулируются трудовыми договорами бессрочными, на срок до пяти лет, по внутреннему и внешнему совместительству, подряда, другими договорами гражданско-правового характера в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.
- 6.10. К педагогическим работникам относятся администрация, преподаватели, мастера производственного обучения и другие работники «Учебного центра», участвующие в организации, проведении и методическом обеспечении образовательного процесса.
- 6.11. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам
- 6.12. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников «Учебного центра» определяется правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами «Учебного центра» трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- 6.13. **Педагогические работники обязаны:**
 - 6.13.1. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
 - 6.13.2. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
 - 6.13.3. Уважать честь и достоинство слушателей и других участников образовательных отношений;
 - 6.13.4. Развивать у слушателей познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у слушателей культуру здорового и безопасного образа жизни;
 - 6.13.5. Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения;
 - 6.13.6. Систематически повышать свой профессиональный уровень;
 - 6.13.7. Соблюдать Устав ООО «Учебный центр Охраны труда» и настоящее Положение, правила внутреннего трудового распорядка.
- 6.14. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

7. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ «УЧЕБНЫМ ЦЕНТРОМ»

- 7.1. Высшим органом управления «Учебным центром» является Директор ООО «Учебный центр Охраны труда». К компетенции директора ООО «Учебный центр Охраны труда»

относится:

- 7.1.1. Принятие решения о создании, реорганизации и ликвидации «Учебного центра»;
 - 7.1.2. Определение основных направлений деятельности «Учебного центра»;
 - 7.1.3. Утверждение годовых отчетов о деятельности «Учебного центра», определение порядка покрытия убытков «Учебного центра»;
 - 7.1.4. Принятие решений по предпринимательской деятельности и дополнительным услугам;
 - 7.1.5. Осуществление общего руководства «Учебным центром», а также руководство образовательной деятельностью.
72. Директор ООО «Учебный центр Охраны труда»:
- 7.2.1. действует от имени ООО «Учебный центр Охраны труда» и руководит деятельностью «Учебного центра» без доверенности.
 - 7.2.2. действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации.
 - 7.2.3. Директор в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:
 - утверждение и изменение настоящего Положения;
 - в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников «Учебного центра»;
 - осуществляет прием и увольнение работников «Учебного центра», утверждает должностные инструкции работников «Учебного центра»;
 - заключает договоры на обучение, подписывает финансовые документы (счета, акты выполненных работ);
 - утверждает структуру «Учебного центра», штатное расписание «Учебного центра», план его финансово-хозяйственной деятельности;
 - выдает доверенности;
 - открывает расчетный и другие счета в банках, совершает различного рода сделки;
 - распоряжается и обеспечивает рациональное использование финансовых средств и имущества «Учебного центра»;
 - представляет собранию участников (единственному участнику) ООО «Учебный центр Охраны труда» ежегодный отчет о деятельности «Учебного центра»;
 - организует образовательную деятельность в соответствии с целями и предметом деятельности «Учебного центра»;
 - в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и слушателей «Учебного центра»;
 - утверждает образовательные программы, учебные планы и иные документы, регламентирующие учебную деятельность;
 - осуществляет расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;
 - несет ответственность за уровень квалификации работников «Учебного центра»;
 - поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на работников и слушателей «Учебного центра»;
 - отвечает за эффективность работы «Учебного центра»;
 - осуществляет иные полномочия, предусмотренные должностной инструкцией и действующим законодательством.

8. ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 8.1. Финансирование деятельности «Учебного центра», формирование его имущества осуществляется ООО «Учебный центр Охраны труда».
- 8.2. ООО «Учебный центр Охраны труда» направляет на организацию деятельности «Учебного центра» финансовые средства или приобретенное за их счет имущество от видов деятельности самого ООО «Учебный центр Охраны труда» для организации начала деятельности «Учебного центра» и проведения процедуры лицензирования, а также в случаях производственной необходимости в процессе деятельности «Учебного центра».
- 8.3. «Учебный центр» несет ответственность перед ООО «Учебный центр Охраны труда» за сохранность и эффективное использование материальных средств, переданных ей ООО «Учебный центр Охраны труда» для осуществления образовательной деятельности.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ «УЧЕБНОГО ЦЕНТРА»

9.1. Локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность «Учебного центра», являются:

- Образовательные программы
- Учебные планы, программы,
- Учебно-методические пособия
- Результаты экзаменов, зачетов слушателей
- Договоры об оказании образовательных услуг
- Приказы о зачислении/отчислении на обучение
- Журналы учебных занятий
- Ведомости учета посещения занятий слушателями
- Расписания, планы, графики о проведении занятий, консультаций, зачетов
- Списки лиц, окончивших обучение
- Журналы, ведомости регистрации выдачи документов об обучении
- Правила, положения и другие внутренние локальные акты.

9.2. Система учета и хранения документов в Учебном центре

В Учебном центре разработана система учета и хранения документов, которая включает в себя следующие этапы:

- Прием документов.

Для зачисления в Учебный центр слушатель предоставляет следующий комплект документов: заявку на обучение от слушателя или предприятия, направляющего слушателя; копии дипломов о высшем или среднем образовании, другие документы (в случае наличия дополнительных требований).

- Проверка документов.

На данном этапе проводится проверка комплектности документов, полученных от слушателя, и правильности их заполнения. По результатам проверки документов слушателя зачисляются в группу обучения, формируемую в соответствии с графиком обучения или по согласованию с Заказчиком.

- Оформление документов.

При зачислении слушателя на обучение создается Приказ о зачислении в учебную группу и ведомость регистрации, которая заполняется в процессе обучения. По окончании обучения оформляется Приказ об отчислении. Информация о выданных Слушателям документах об обучении, документах о квалификации содержится в журнале учета выдачи документов.

- Хранение документов.

Учету и хранению подлежат Приказы о зачислении, Приказы об отчислении, ведомости посещаемости, журналы учета выдачи документов. По окончании обучения на каждую группу формируется папка, которую отправляют в архив в течение 3 недель после окончания обучения.

9.2. В соответствии с Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения (утв. приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25 августа 2010 г. № 558) в «Учебном центре» устанавливаются сроки хранения указанных документов (Приложение 1).

9.3. По окончании срока хранения документы подлежат уничтожению.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Прекращение деятельности «Учебного центра» может осуществляться по решению директора ООО «Учебный центр Охраны труда» с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению о Специализированном
структурном образовательном
подразделении «Учебный центр»
ООО «Учебный центр Охраны труда»

Сроки хранения документов,
образующихся в результате осуществления образовательной деятельности

Наименование документа	Срок хранения	примечание
Образовательные программы	Пост.	После замены новыми
Учебные планы, программы,	Пост.	После замены новыми
Учебно-методические пособия	Пост.	После замены новыми
Результаты экзаменов, зачетов слушателей	1 г.	
Договоры об оказании образовательных услуг	3. (1)	(1) После истечения срока действия договора; после прекращения обязательств по договору
Журналы учебных занятий	1 г.	
Ведомости учета посещения занятий слушателями	1 г.	
Расписания, планы, графики о проведении занятий, консультаций, зачетов	1 г.	
Списки лиц, окончивших обучение	3.г.	
Журналы, ведомости регистрации выдачи документов об обучении	3.г.	
Приказы о зачислении/отчислении на обучение	1г.	
Правила, положения и др. внутренние локальные акты	Пост.	После замены новыми