

Общество с ограниченной ответственностью
«Учебный центр Охраны труда»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ООО
«Учебный центр Охраны труда»
Костылева М.Е.
01.09.2021.г.

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ
ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

г. Иркутск

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Порядок организации и проведения защиты выпускной квалификационной работы (аттестационной (дипломной) и/или квалификационной работы) с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – защита ВКР с ДОТ) разработан в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки РФ от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

2. Настоящий порядок устанавливает требования к участникам образовательного процесса, оборудованию помещений, техническому, технологическому и программному обеспечению проведения защит ВКР, определяет алгоритм действий аттестационной комиссии (далее – АК), учебно-вспомогательного персонала и обучающихся в период организации и проведения защит ВКР с ДОТ в Учебном центре.

3. К защите ВКР с ДОТ допускается обучающийся, не имеющий академических задолженностей и в полном объеме выполнивший учебный план по соответствующей дополнительной программой профессиональной переподготовки (далее ДПП)

4. Работа экзаменационных и апелляционной комиссии регламентирована положением о итоговой аттестации выпускников УЦ.

5. Не позднее, чем за две недели до начала защит ВКР с ДОТ сотрудниками учебного центра проводится тестирование состояния связи со Слушателями в сети Интернет. По результатам тестирования принимается решение о возможности проведения для обучающегося мероприятия в режиме видеоконференции, которое доводится до выпускника в течение трех рабочих дней с момента попытки установления связи. На электронную почту обучающегося высылаются памятки с информацией о порядке проведения защит ВКР с ДОТ. (Приложение №1)

НЕОБХОДИМЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ВКР С ДОТ

6. Технологическое обеспечение проведения итоговой аттестации с ДОТ в УЦ осуществляется с использованием сервера видеоконференций Teams

7. Взаимодействие между участниками образовательного процесса (председателей и членами АК, учебно-вспомогательным персоналом и обучающимися) осуществляется посредством видеоконференцсвязи в системе Teams.

8. Для проведения защит ВКР с ДОТ в УЦ используются помещения с необходимым комплектом оборудования, которое обеспечивает: непрерывное видео и аудио-наблюдение за обучающимися, возможность обмена всех участников АК с ДОТ сообщениями и текстовыми файлами, а также демонстрации обучающимися презентационных материалов во время защиты ВКР. При проведении итоговой аттестации с ДОТ также обеспечивается возможность экстренной связи между участниками мероприятий итоговой аттестации с ДОТ в случае сбоев соединения и возникновения иных технических проблем.

9. Помещения для работы АК оборудуются компьютером и ноутбуками (для каждого члена комиссии) с выходом в Интернет и необходимым программным обеспечением, видеопроектором, экраном, web-камерой, микрофоном, устройством воспроизведения звука.

10. Обучающиеся, участвующие в защите ВКР с ДОТ, должны располагать техническими средствами и программным обеспечением, позволяющими обеспечить целостность процедуры защиты ВКР с соблюдением правил, установленных Положением о итоговой аттестации Слушателей

11. К помещению, в котором находится обучающийся, устанавливаются следующие требования: изолированное помещение вдалеке от радиопомех, рабочая поверхность стола, на котором установлен персональный компьютер (далее – ПК) обучающегося, должна быть свободна от всех предметов, включая карманные компьютеры или другие компьютерные устройства, часы, тетради, книги, блокноты, самоклеящиеся листки, заметки или бумаги с напечатанным текстом. Web-камера не должна быть расположена напротив источника освещения. На рабочем столе у обучающегося допускается наличие чистого листа бумаги, ручки и материалов по теме ВКР.

12. Обучающийся самостоятельно обеспечивает ПК доступом в сеть Интернет со скоростью не менее 2 МБит/сек. Программно-аппаратное обеспечение ПК должно соответствовать следующим требованиям: - установлена web-камера, микрофон с колонками и гарнитура (все устройства и конфигурация ПК должны быть совместимы и соответствовать системным требованиям Adobe® Flash® Player); - установлен Adobe® Flash® Player и браузер с поддержкой данного программного обеспечения.

ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

13. Обучающийся не позднее чем за три дня до назначенной даты защиты ВКР направляет по электронной почте секретарю АК презентацию в формате pdf, оформленную согласно требованиям, с отсканированным титульным листом, с отзывами (при наличии), рецензиями (при наличии) и презентационными материалами

14. Для защиты ВКР сотрудниками УЦ, составляется график, по которому устанавливается время защиты ВКР с ДОТ обучающихся. График доводится до сведения обучающихся не менее чем за три дня до аттестационного испытания.

15. За неделю до проведения защит ВКР с ДОТ сотрудниками УЦ создаются учётные записи для обеспечения доступа председателя АК и членов комиссии в видеоконференцсвязь в системе Teams.

16. За 15 минут до установленного графиком времени обучающийся подключается к серверу видеоконференций Teams для установления соединения с членами АК. Секретарь АК загружает в систему Teams презентацию, представленную выпускником для защиты ВКР.

17. После подтверждения устойчивого соединения с обучающимся председатель АК действует согласно алгоритму работы комиссии.

18. При подключении к видеоконференции каждого обучающегося проводится процедура аутентификации личности (идентификация личности обучающегося с фото на паспорте через веб-камеру). Проведение защиты ВКР осуществляется в устной форме с постоянным контролем со стороны АК за соблюдением процедуры и порядка проведения защиты ВКР.

19. После осуществления процедуры аутентификации председатель АК предлагает обучающемуся согласно графику приступить к процедуре защиты ВКР с применением презентационных материалов. По окончании доклада секретарём АК зачитываются отзыв руководителя и рецензия (при наличии), членами комиссии задаются вопросы, на которые обучающийся даёт развернутые ответы.

20. По завершению ответов, обучающихся членами АК в закрытом режиме, проводится обсуждение защит и выставляются отметки, которые затем доводятся до обучающихся.

21. Секретарь осуществляет процедуру фиксации хода защиты ВКР и выставления отметок в протоколах заседания АК.

22. Протоколы заседания АК с результатами передаются ответственному секретарю АК.

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.

23. Не позднее следующего дня после объявления результатов защиты ВКР обучающийся, в случае выявления нарушений, по его мнению, установленной процедуры проведения аттестационного испытания или несогласия с результатами выставленной оценки, направляет скан-копию апелляции на адрес электронной почты УЦ, и реквизиты почтового отправления оригинала.

24. Не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции председатель апелляционной комиссии совместно с председателем экзаменационной комиссии проводят заседание комиссии по рассмотрению апелляции, формирует и подписывает протокол заседания апелляционной комиссии.

25. В день заседания комиссии председатель апелляционной комиссии доводит до сведения УЦ результаты заседаний апелляционной комиссии по результатам защиты ВКР (в электронном виде).

26. Сотрудники УЦ оповещают обучающихся, подавших на апелляцию, о результатах рассмотрения апелляции.

27. Не позднее следующего рабочего дня после заседания председатель апелляционной комиссии передает протокол заседаний апелляционных комиссий ответственному секретарю АК.

ПАМЯТКА

Обучающемуся (слушателям) о порядке проведения защиты выпускной квалификационной работы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

Уважаемые Слушатели!

В период с «_» _____ по «_» _____ 202_ года будет проведена защита ВКР. Графики защит ВКР, и расписание работы аттестационной комиссии будут отправлены каждому Слушателю на личную электронную почту

За три дня до назначенной даты защиты ВКР необходимо направить по электронной почте секретарю АК презентацию в формате pdf, оформленную согласно требованиям, с отсканированным титульным листом, с отзывами (при наличии), рецензиями (при наличии) и презентационными материалами

К помещению, в котором будете Вы находиться во время защиты ВКР, устанавливаются следующие требования: в помещении должны быть закрыты двери и окна; во время защиты в помещении не должны находиться посторонние лица; дополнительные компьютеры и мониторы должны быть отключены; рабочая поверхность стола, на котором установлен ПК обучающегося, должна быть свободна от всех предметов, включая карманные компьютеры или другие компьютерные устройства, часы, тетради, книги, блокноты, самоклеящиеся листки, заметки или бумаги с напечатанным текстом; Web-камера не должна быть расположена напротив источника освещения или в прямой видимости камеры не должно быть источников освещения. Так же необходимо наличие гарнитуры (наушников).

Для устранения возможных технических проблем будет проведено тестовое подключение. График тестового подключения будет отправлен каждому Слушателю на личную электронную почту

За 15 минут до назначенного времени Вам необходимо:

1. Отключить все программы на Вашем ПК, которые могут использовать webкамеру (например, Skype).
2. Перейдите по адресу на гостевую страницу сервера видеоконференцсвязи УЦ.