

Общество с ограниченной ответственностью  
«Учебный центр Охраны труда»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ООО  
«Учебный центр Охраны труда»  
Костылева М.Е.  
01.09.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ  
ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

г. Иркутск

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ООО «Учебный центр Охраны труда» (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью регламентации порядка ее создания, организации работы, принятия решений.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) ООО «Учебный центр Охраны труда» (далее – УЦ) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений (слушателями, педагогическими работниками и их представителями, Учебным центром (в лице администрации) по вопросам реализации права на образование.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ**

2.1. Целью деятельности Комиссии является защита прав и законных интересов участников образовательных отношений.

2.2. Задачами деятельности Комиссии являются:

- разрешение конфликтных ситуаций, связанных с отношением слушателей к учебной деятельности;
- рассмотрение вопросов об объективности результатов итоговой и промежуточной аттестации;
- разрешение споров, возникающих при формировании расписания занятий, при организации обучения слушателей;
- разрешение конфликтных ситуаций, связанных с системой оценивания, определенных программой (дихотомической, политонической, рейтинговой и др.), инструментарием оценивания и объективностью оценки по программе, модулю.

## **3. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ**

3.1. Комиссия утверждается приказом руководителя УЦ. Комиссия создается из равного числа представителей слушателей, работников УЦ (не менее 4-х человек). В состав Комиссии от УЦ включается руководитель УЦ.

3.2. В целях организации работы Комиссия избирает председателя из представителя УЦ, который имеет преимущественное право голоса при равном количестве большинством голосов путем открытого голосования.

3.3. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений.

## **4. РАССМОТРЕНИЕ ОБРАЩЕНИЙ**

4.1. Обращение подается в Комиссию в письменной форме. В обращении указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

4.2. Не позднее 3 рабочих дней с момента поступления такого обращения председатель Комиссии назначает дату проведения заседания Комиссии по поступившему обращению.

4.3. Комиссия по поступившим обращениям разрешает возникающие конфликты только на территории УЦ, только в полном составе и в определенное время, заранее оповестив заявителя и ответчика.

4.4. Лицо направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также в праве присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения

4.5. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседание и заслушивать иных участников образовательных отношений.

4.6. Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.

4.7. Решение комиссии оформляется протоколом. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.8. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательстве Российской

Федерации порядке.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ**

5.1. Комиссия имеет право:

- Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений;
- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- приглашать на заседание и заслушивать лиц, участия которых необходимо для разрешения спора.

5.2. Председатель комиссии:

- в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу законодательству Российской Федерации;
- в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы педагога, сотрудника, слушателя, не собирая для этого весь состав Комиссии;

5.3. Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях Комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных обращений;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием;
- не разглашать конфиденциальные сведения, к которым члены Комиссии имеют доступ при выполнении своих функций;
- предоставлять обоснованный ответ заявителю.

## **6. ДОКУМЕНТАЦИЯ**

6.1. Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство.

6.2. Заседание Комиссии оформляется протоколом. Протокол подписывается председателем и секретарём Комиссии.

6.3. Утверждение Комиссии и назначение ее председателя оформляется приказом руководителя Образовательного центра.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до официальной отмены или до принятия нового локального нормативного акта.

7.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение утверждается директором УЦ на основании решения педагогического совета Учебного центра.