

Общество с ограниченной ответственностью  
«Учебный центр Охраны труда»

«

УТВЕРЖДАЮ  
ООО Директор  
«Учебный центр Охраны труда»  
Костылева М.Е.  
01.09.2021.г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

г. Иркутск

## 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Положение об организации и осуществлению образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам (далее - Положение) составлено в целях совершенствования организационно методической деятельности ООО «Учебный центр Охраны труда» (далее – УЦ)

1.2. Положение предназначено для лиц, поступающих на обучение слушателей, а также для работников, руководителей дополнительных образовательных программ, преподавателей, участвующих в работе УЦ

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В Положении использованы основные нормативные правовые акты:

–Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (действ. ред.);

–Федеральный закон 27 июля 2006 года № 152 - ФЗ «О персональных данных» (действ. ред.);

–Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» (действ. ред.);

–Постановление Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1490 «О лицензировании образовательной деятельности»;

–Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

–Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (ред. от 15 ноября 2013г.);

–Приказ Минпросвещения России от 09 сентября 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

–Приказ Минобрнауки России от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

## 3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении применяются следующие термины с соответствующими определениями:

3.1. **дистанционные образовательные технологии:** Образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

3.2. **документ о квалификации:** Удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке.

3.3. **документ об обучении:** Документ, выдаваемый лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации. Документ, выдаваемый лицам, освоившим дополнительные общеразвивающие программы;

3.4. **дополнительная профессиональная программа:** Программа повышения квалификации, программа профессиональной переподготовки. Утвержденная в установленном порядке учебно-методическая документация.

**3.5. дополнительное образование:** Вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

**3.6. дополнительное профессиональное образование:** Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

**3.7. индивидуальный учебный план:** Учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

**3.8. итоговая аттестация обучающихся:** Форма оценки степени и уровня освоения обучающимися отдельной части или всего объема учебного курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

**3.9. качество образования (результатов обучения):** Комплексная характеристика образования, выражающая степень его соответствия потребностям заказчика, в том числе степень достижения планируемых результатов дополнительной профессиональной программы;

**3.10. направленность (профиль) образования:** Ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

**3.11. номенклатура дел:** Систематизированный перечень наименований дел, формируемых в образовательной организации с указанием сроков их хранения.

**3.12. образовательная программа:** Комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно педагогических условий, форм аттестации. Образовательная программа представлена в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

**3.13. обучающийся:** Физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

**3.14. обучение:** Целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни.

**3.15. практическое обучение:** Вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

**3.16. программа общеразвивающая:** Дополнительная образовательная программа для детей и взрослых.

**3.17. программа повышения квалификации:** Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

**3.18. программа профессиональной переподготовки:** Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

**3.19. профессиональное образование:** Вид образования, который направлен на приобретение обучающимися в процессе освоения основных профессиональных образовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции определенного уровня и объема, позволяющих

вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессии или специальности.

**3.20. результаты обучения:** Усвоенные знания, умения, навыки и усвоенные компетенции.

**3.21. слушатели:** Лица, осваивающие дополнительные образовательные программы.

3.22. **форма реализации дополнительного профессионального образования:** Сетевая форма; форма стажировки.

3.23. **форма обучения:** Очная, очно – заочная, заочная

3.24. **электронное обучение:** Организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

3.25. В Положении применяются сокращения:

**ДПО** - дополнительное профессиональное образование;

**специалист по УМР** – специалист по учебно-методической работе.

## 4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Дополнительное образование направлено на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

4.2. Дополнительное образование включает в себя такие подвиды, как дополнительное образование детей и взрослых и дополнительное профессиональное образование

4.2.1. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам направлена на: формирование и развитие творческих способностей, обучающихся; удовлетворение индивидуальных потребностей, обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом; формирование культуры здорового и безопасного образа жизни.

4.2.2. Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

4.3. Дополнительное образование в УЦ осуществляется посредством реализации дополнительных образовательных программ.

К дополнительным образовательным программам относятся:

1) дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы;

2) дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

4.4. Дополнительная образовательная программа разрабатывается в УЦ самостоятельно и утверждается директором, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами.

При проектировании и разработке дополнительных профессиональных программ, дополнительных общеразвивающих программ, программ информационно - консультационных семинаров применяется инструкция «Проектирование и разработка дополнительных образовательных программ».

В случае наличия примерных или типовых дополнительных образовательных программ, утвержденных уполномоченными федеральными органами исполнительной власти, ДОП разрабатываются с учетом этих требований.

При необходимости дополнительная образовательная программа может быть согласована с заказчиком или другими организациями.

Дополнительные профессиональные программы обновляются по мере необходимости с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Дополнительные общеразвивающие программы обновляются ежегодно (при условии ежегодной реализации) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

4.5. В УЦ образовательная деятельность по реализации дополнительных образовательных программ осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

4.6. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться с применением полностью или частично электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, посредством сетевой формы, также полностью или частично в форме стажировки.

Правила применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных программ установлены в документе «Положение об использовании электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных программ», «Положение об организации и осуществлению образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам»

4.7. Обучение в УЦ по дополнительным образовательным программам осуществляется в очной, очно - заочной, заочной форме.

Форма обучения и срок освоения дополнительной образовательной программы определяются УЦ самостоятельно в соответствии с дополнительной образовательной программой и в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора об образовании.

При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

4.8. Освоение дополнительной профессиональной программы может сопровождаться организацией текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестацией слушателей, проводимой в формах, определенных учебным планом, календарным учебным графиком и рабочими программами по разделам, дисциплинам (модулям).

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация регламентируются документом «Положение о проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам».

4.9. Освоение дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки завершается итоговой аттестацией слушателей.

Порядок организации итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации в УЦ установлен в документе «Положение о проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам».

По дополнительным общеразвивающим программам итоговая аттестация не предусмотрена

4.9. Документы о квалификации. Документы об обучении.

4.9.1. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации (подпункт 1 части 10 статьи 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»): удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке, образцы которых самостоятельно устанавливаются УЦ

Бланки удостоверений о повышении квалификации и дипломы о профессиональной переподготовке, выдаваемые УЦ являются защищенной от подделок полиграфической продукцией.

4.9.2. Документ о квалификации подтверждает повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования (подтверждается удостоверением о

повышении квалификации или дипломом о профессиональной переподготовке).

4.9.3. Квалификация, указываемая в документе о квалификации (дипломе о профессиональной переподготовке), дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью или выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные

требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации (часть 11, статья 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

4.9.4. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования или высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

4.9.5. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из УЦ, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией (часть 12, статья 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

4.9.6. Лицам, освоившим дополнительные общеразвивающие программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, выдаются документы об обучении, образцы и порядок выдачи которых, установлены образовательной организацией (часть 15 статьи 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

4.9.7. Заполнение, выдача и учет документов о квалификации и документов об обучении оформляются в установленном порядке в соответствии с инструкцией «Документы о дополнительном профессиональном образовании (образцы, их заполнение, выдача и учет)».

4.10. Слушатели бесплатно пользуются библиотекой УЦ, имеют доступ к справочной, научной литературе, периодическим научным изданиям по профилю образовательной программы.

4.11. Документирование учебного процесса в УЦ организовано как на бумажных носителях, так и в электронной форме. Электронный документ оформляется по общим правилам делопроизводства и имеет реквизиты, установленные для аналогичного документа на бумажном носителе.

Документы, образующиеся в процессе обучения (приказы, ведомости, протоколы, итоговые аттестационные работы и др.), подлежат хранению на бумажных носителях согласно номенклатуре дел образовательной организации. Оформление дел, обеспечение их учета, сохранности, использования, уничтожения и подготовки к передаче документов на постоянное хранение в архив образовательной организации проводится в соответствии с документом 3 «Правила формирования дел постоянного и временного хранения».

## **5. ВОЗНИКНОВЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

5.1. Прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства в УЦ для обучения по дополнительным образовательным программам, в том числе реализуемых с использованием дистанционных образовательных технологий регламентирует документ ОП 0 «Правила приема Обучающихся(Слушателей)

Обучение по дополнительной образовательной программе в УЦ осуществляется на основе договора об оказании платных образовательных услуг (далее - договор об образовании), заключаемого с поступающим на обучение и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

5.2. Основанием возникновения образовательных отношений является заключение договора об образовании и издание приказа директора УЦ о приеме лица на обучение.

5.3. Слушателями УЦ являются лица, зачисленные на обучение приказом директора УЦ

5.4. Права и обязанности слушателя:

Слушатель вправе:

- обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса;
- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки;
- пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения Программы.

- иметь другие права, установленные в статье 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации») в пределах обучения по ДОП.

Слушатель обязан:

- посещать занятия, указанные в календарном учебном графике (расписании занятий) или извещать УЦ о причинах отсутствия на занятиях;

- в случае обучения с использованием дистанционных образовательных технологий посещать систему дистанционного обучения и(или) системы видеоконференцсвязи; не передавать третьим лицам свои учетные данные, с помощью которых третье лицо может получить доступ к системе дистанционного обучения УЦ

- выполнять задания, предусмотренные учебным планом;

- соблюдать требования учредительных документов и локальные нормативные акты УЦ;

- соблюдать иные требования, установленные в статье 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в пределах обучения по ДОП.

5.5. Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами УЦ, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе директора УЦ о приеме лица на обучение.

5.6. За неисполнение или нарушение устава УЦ правил внутреннего распорядка, по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к слушателям могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из УЦ

## **6. ИЗМЕНЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

6.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения слушателями дополнительного образования по конкретной дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей слушателя и УЦ

6.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе слушателя или физического лица, или юридического лица, оплачивающего обучение слушателя, по заявлению в письменной форме, так и по инициативе УЦ.

6.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора УЦ на основании внесения соответствующих изменений в договор об образовании.

6.4. Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами УЦ изменяются с даты издания приказа директора УЦ или с иной указанной в нем даты.

## **7. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

7.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением слушателя из УЦ:

- в связи с получением дополнительного образования (завершением обучения) по дополнительной образовательной программе;

- досрочно по основаниям, установленным пунктом 7.2 настоящего Положения.

7.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе слушателя и (или) физического или юридического лица, оплачивающего его обучение (по заявлению или письму на имя директора в бумажной форме);

2) по инициативе УЦ в следующих случаях:

- невыполнения слушателем обязанностей по добросовестному освоению дополнительной образовательной программы и выполнению учебного плана;

- установления нарушения порядка приема в УЦ, повлекшего по вине слушателя его незаконное зачисление в УЦ;

- установления нарушения слушателем Правил внутреннего распорядка УЦ

- в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

– в случае обучения с использованием дистанционных образовательных технологий передачи слушателем третьим лицам своих учетных данных, с помощью которых третье лицо получило доступ к системе дистанционного обучения УЦ;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя и УЦ в том числе в случае ликвидации УЦ.

7.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора УЦ об отчислении слушателя.

При досрочном прекращении образовательных отношений договор об образовании расторгается на основании приказа директора УЦ об отчислении слушателя. Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами УЦ, прекращаются с даты его отчисления из УЦ.

7.4. При досрочном прекращении образовательных отношений УЦ в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдает отчисленному слушателю справку об обучении установленного образца.

## **8. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СЛУШАТЕЛЯМ АКАДЕМИЧЕСКИХ ОТПУСКОВ**

8.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае отсутствия слушателя на занятиях и (или) невозможности выполнения требований учебного плана дополнительной образовательной программы в следующих случаях:

- в связи с производственной необходимостью;
- по семейным обстоятельствам;
- по медицинским показаниям;
- иным обстоятельствам

8.2. Приостановление образовательных отношений осуществляется по письменному заявлению слушателя и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, который(ые) обязан(ы) указать срок, на который требуется приостановить образовательные отношения.

8.3. Приостановление образовательных отношений оформляется приказом директора УЦ, направляя слушателя в академический отпуск.

8.4. Академический отпуск предоставляется слушателю в связи с невозможностью освоения им дополнительной профессиональной программы в случаях, указанных в п. 8.1.

8.5. Документами, подтверждающими основания для получения академического отпуска, являются: письмо юридического лица, справка или выписка из приказа предприятия, заключение врачебной комиссии, повестка военного комиссариата, документы о стихийных бедствиях и других чрезвычайных обстоятельствах и т.п.

Слушатель, обучающийся по договору с оплатой стоимости обучения юридическим лицом, представляет письмо юридического лица, направившего его на обучение, о согласии на предоставлении этому слушателю академического отпуска.

8.6. Академический отпуск предоставляется слушателю на период времени, не превышающий 12 календарных месяцев.

8.7. Личное заявление слушателя и прилагаемые к нему документы слушатель представляет в учебный отдел.

8.8. Решение о предоставлении академического отпуска слушателю принимается директором УЦ в десятидневный срок со дня получения заявления слушателя. по дополнительным образовательным программам»

Предоставление академического отпуска и возвращение из него оформляются приказами по УЦ на основании личных заявлений слушателя.

8.10. В приказе УЦ о возвращении слушателя из академического отпуска при необходимости указываются сроки ликвидации им академических задолженностей или утверждается индивидуальный учебный график.

8.11. При невозвращении из академического отпуска в установленные сроки по неуважительной причине более 14 календарных дней слушатель отчисляется из УЦ



8.12. Во время академического отпуска плата за обучение со слушателя не взимается.

Слушателям, вернувшимся из академического отпуска, предварительно оплаченная сумма за неиспользованный срок обучения зачитывается в установленном порядке в качестве частичной оплаты за последующее обучение.

## **9. ПЕРЕВОД И ВОССТАНОВЛЕНИЕ СЛУШАТЕЛЕЙ.**

9.1. Перевод слушателей в другую образовательную организацию в УЦ не предусмотрен.

9.2. Возможен перевод в УЦ с одной дополнительной образовательной программы на другую по заявлению слушателя.

9.3. Слушатель, отчисленный из УЦ до завершения освоения дополнительной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления при условии наличия в УЦ реализуемой программы, по которой обучался слушатель.

9.4. Порядок и условия восстановления в УЦ и слушателя, отчисленного по своей инициативе или по инициативе УЦ, определяются приказом директора УЦ

## **10. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

10.1. Обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется в течение календарного года, как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в порядке, установленном дополнительной образовательной программой и (или) договором об образовании.

Продолжительность учебного года в УЦ соответствует календарному году.

10.2. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной образовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами УЦ.

10.3. В УЦ для реализации дополнительных образовательных программ устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение курсовых проектов и работ, выпускной аттестационной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ.

10.4. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

10.5. Организация учебного процесса в УЦ регламентируется «Положением об организации и осуществлению образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам» расписанием занятий и дополнительной образовательной программой, утвержденным в установленном порядке.

## **11. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

11.1. Оценка качества освоения дополнительных образовательных программ проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения дополнительной образовательной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры организации и реализации дополнительной образовательной программы установленным требованиям к структуре,
- порядку и условиям реализации программ;

– способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

11.2. Оценка качества освоения дополнительных образовательных программ проводится в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования;
- внешняя независимая оценка качества образования.

11.3. Внутренний мониторинг качества дополнительного образования включает:

– проведение самообследования УЦ с включением раздела «Дополнительное образование» в структуру отчета о самообследовании УЦ.

11.4 Целью внутренней системы оценки качества образования является получение объективной информации о состоянии качества образования, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень.

11.5. Система внутреннего контроля предусматривает мониторинг и анализ:

- состава основных заказчиков образовательных услуг (компаний, предприятий, физических лиц) и их групп;
- востребованности программ заказчиками (количество и направленность реализованных программ ДПО);
- выполнения требований заказчиков к спектру новых программ ДПО, к срокам, формам и месту обучения;
- тенденций во взаимоотношениях с заказчиками и причин их изменения;
- выполнения требований к качеству программ (полезность и применимость полученных знаний и умений; достаточность практической подготовки; использование современного учебного оборудования и программного обеспечения);
- результатов промежуточной и итоговой аттестации слушателей;
- выполнения учебных планов и расписания учебных занятий;
- выполнения требований к обеспечению слушателей учебно-методическими материалами и их качеству;
- выполнения требований к количественному и качественному составу ППС, участвующего в разработке и реализации программ ДПО;
- выполнения требований к повышению квалификации и подготовке резерва преподавателей для разработки и реализации программ ДПО;
- результатов анкетирования заказчиков, слушателей, преподавателей, работников УЦ.

На основе проведения мониторинга и анализа удовлетворенности требований потребителей реализуются мероприятия по улучшению качества предоставляемых образовательных услуг.

11.6. Внешняя независимая оценка качества образования. УЦ на добровольной основе может применять процедуры независимой оценки качества образования, профессионально общественной аккредитации дополнительных профессиональных программ и общественной аккредитации УЦ.